

Offre d'emploi

Préposé à l'accueil

Complexe sportif Marie-Victorin

Le Complexe sportif Marie-Victorin, en partenariat avec le Cégep Marie-Victorin, gère une piscine 25 mètres par 6 couloirs, des gymnases, des salles de cours, une salle de musculation et terrains de soccer et football.

Lieu de travail : Complexe sportif Marie-Victorin 7000 boul. Maurice-Duplessis H1G 0A1

Tâches et responsabilités :

- Procède à l'ouverture et à la fermeture de la réception;
- Accueille la clientèle;
- Contrôle les accès à l'établissement;
- Informe le public quant aux horaires et règlements et fait la promotion des divers programmes offerts;
- Reçoit et traite les appels téléphoniques;
- Contrôle et compile les entrées et les ventes;
- Émets les vignettes de stationnement;
- Prend les inscriptions au comptoir et au téléphone;
- Fait le dépôt de la caisse;
- Au besoin, effectue des tâches de bureau;
- Se présente au travail avec toutes ses capacités.
- Accomplit toute autre tâche connexe que lui soumet son supérieur immédiat.

(Les tâches et responsabilités énumérées ci-haut ne constituent pas un énoncé intégral)

Profil d'exigence :

- Posséder un diplôme d'études secondaires.
- Bonne connaissance informatique

Atout :

- Connaissance du logiciel Ludik
- Expérience en service à la clientèle / secrétariat

Compétences clés :

- Sens des responsabilités, d'autonomie et fiabilité
- Bon communicateur
- Capacité à travailler sous pression
- Volonté d'apprendre et de s'améliorer

Conditions de travail :

Nous avons 3 postes à combler :

- 1- **Poste à temps plein** (35 heures / sem) / dimanche au jeudi 16 h à 23 h
Possibilité de permanence, incluant divers avantages sociaux (assurances, journées maladie, ..)
- 2- **Poste à temps partiel** (15 à 20 heures / sem) / lundi au vendredi 06h30 à 09h30 am
Possibilité d'une à deux journées complètes pour plus d'heures
- 3- **Poste à temps partiel** (8 à 16 heures / sem) samedi et dimanche

Entrée en fonction : Début juin 2021

Pour poser votre candidature, veuillez envoyer votre curriculum vitae à info.csmarievictorin@sodem.net.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés. L'entreprise adhère aux principes liés à la diversité et à l'égalité en matière d'emploi.